

4 Melhorias para economizar papel na sua empresa

Evitar o desperdício de papel é uma das ações mais rápidas que podem ser feitas para reduzir custos desnecessários nas empresas. Ações inteligentes **podem gerar uma economia de até 40%** com papéis, tintas e peças das impressoras. Vamos à prática:



1 - Crie um projeto de redução de papel na empresa para consciencializar os trabalhadores

Crie um projeto onde sejam estabelecidas metas, recompensas e resultados transparentes. Faça campanhas envolventes para que todos participem. Pode realizar ações divertidas e com recompensas para os funcionários.

2 - Configure as impressoras para economizar papel

Algumas configurações que pode aplicar nas impressoras são imprimir obrigatoriamente frente e verso e a preto e branco. Outra possibilidade é, por ex., uma solução de impressão segura que obriga os funcionários a realizar a autenticação manual nas impressoras antes de efetuar as impressões.

3 - Utilize a tecnologia para evitar impressões desnecessárias

Incentive os funcionários a não imprimirem documentos que serão lidos e descartados em breve. Um exemplo: Muitas pessoas imprimem relatórios e outros documentos para participar em reuniões. Essa é uma prática que desperdiça muito papel. Utilize serviços na nuvem (Google Drive, Dropbox) para armazenar e compartilhar documentos.

4 - Crie novas utilidades para os papéis que seriam descartados

Antes de descartar os papéis, confira se não há outra forma de reutilizá-los.

Quer saber como? Transforme impressões descartáveis em blocos de anotações.

A economia de papel nas empresas está intimamente ligada ao meio ambiente. Então, não se esqueça de reciclar! Não mande papel para o lixo comum, pois isso prejudica o meio ambiente. Recicle!

NOTÍCIAS



11 SERVIÇOS PÚBLICOS ONLINE QUE LHE POUPAM TEMPO E PACIÊNCIA

Portugal é um dos países que oferece mais serviços públicos online, que permitem aos cidadãos tratarem de um sem-número de tarefas, evitando deslocações e perdas de tempo e paciência.

[+ Ver mais \(notícia completa\)](#)



AFIXAÇÕES OBRIGATORIAS NO ÂMBITO DAS RELAÇÕES LABORAIS

No âmbito das relações laborais, impende sobre a entidade patronal ou sobre os trabalhadores, quer através do sindicato quer através das comissões eleitorais, a obrigação de afixar em local visível na empresa um conjunto de informações obrigatórias que disciplinam a relação laboral e permitem o conhecimento por todos os intervenientes dos direitos que lhes assistem.

[+ Ver mais \(notícia completa\)](#)



CÁLCULO DO SALÁRIO LÍQUIDO EM 2018

Para fazer o cálculo do salário líquido e saber quanto vai ganhar no final de cada mês, pode usar o nosso simulador de vencimento líquido.

Utilize o simulador que disponibilizamos na nossa página <http://www.rigor-actual.pt/noticias/calculo-do-salario-liquido-em-2018>

Este simulador de salário líquido inclui também o valor referente aos duodécimos dos subsídios de férias e de natal, caso essa situação seja aplicável.

Este simulador já se encontra atualizado com as tabelas de retenção na fonte de IRS 2018.

[+ Ver mais \(notícia completa\)](#)

PARCERIAS



- Construção civil
- Comércio de materiais
- Design e fabrico mobiliário
- Arquitetura e design interior
- Compra e venda de imóveis



- Agência de Marketing Digital Axo
- Criação e Gestão de Websites
- Criação e Gestão de Redes Sociais



- Saúde e Segurança no trabalho
- Higiene Alimentar
- Medidas de autoproteção
- Manutenção de extintores
- Controlo de pragas



- Consultoria
- Contabilidade
- Auditoria
- Fiscalidade
- **Moçambique – Maputo**

CALENDÁRIO FISCAL - MARÇO 2018

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 IRS, IRC, SS e IVA	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 IRS, IRC, Selo, SS e IVA	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31 IRS, IRC e IUC	

Até dia 10: IVA - Envio e pagamento da declaração mensal referente ao mês de fevereiro; **IRS/SS** - Entrega da Declaração Mensal de Remunerações (DMR), por transmissão eletrónica de dados; **Até Até dia 20: FCT/FGCT** - Emissão e pagamento do Fundo de Compensação do Trabalho e Fundo de Garantia de Compensação do Trabalho; **IRC/SELO** - Entrega das importâncias retidas (mês anterior); **S.SOCIAL**- Pagamento das contribuições relativas a fevereiro; **SAFT-PT** - Comunicação dos elementos das faturas emitidas no mês anterior; **IVA** – Envio da declaração recapitulativa mensal /trimestral; **Até dia 31: IUC** – Pagamento Imposto Único de Circulação para veículos com matrícula do mês corrente.

Dia Internacional da Mulher - 8 de março

História do dia da Mulher:

Com este dia, a ONU pretende homenagear as mulheres de todas as nações, que viram o seu papel na sociedade minorizado e os seus direitos violados por terem nascido mulheres e que lutaram por direitos de cidadania, iguais aos direitos reconhecidos aos homens.

O Dia da Mulher foi celebrado pela primeira vez em 1911. Foi a iniciativa de Clara Zetkin, aprovada no congresso internacional das mulheres na Internacional Socialista em 1910.

Nos primeiros anos foi celebrado em dias diferentes, mas sempre em Março, a 19 e a 25, dependendo dos diferentes contextos ou países.

Após a greve das operárias russas, a 8 de Março de 1917, que marcou o início da Revolução Russa, passou a ser celebrado a 8 de Março. A Organização das Nações Unidas instituiu oficialmente esta data como Dia Internacional da Mulher em 1975.



CONTACTOS E LOCALIZAÇÃO

Webiste: www.rigor-actual.pt

E-mails: geral@rigor-actual.pt

ricardo.leitao@rigor-actual.pt

Tm.: 96 63 78 372

diogo.leitao@rigor-actual.pt

Tm.: 96 75 79 742

Siga-nos →



ESCRITÓRIOS

CARNAXIDE

Rua da Garagem Nº 3 – Edifício Fluxograma

2794-021 Carnaxide

GPS: 38° 43'23.9'N ; 14° 18'4' W

Tel.: 218 008 273



ALVERCA

Rua José de Sousa Nazareth Nº 5 Loja Esq.

2615 - 109 Alverca do Ribatejo

GPS: N 38º 53'48.7"; W 9º 2'18.2"

Tel.: 219 582 066



Os nossos **Serviços**



CONTABILIDADE



**OUTSOURCING
FINANCEIRO**



**RECURSOS
HUMANOS**



**CONSULTORIA
DE GESTÃO**

Rigor Actual
Gabinete de Contabilidade, Lda

